**－問い合わせのための登録書－**

|  |
| --- |
| 交付先（住所、名称）のご回答をお願いいたします。交付申請書等の内容確認を行うため当方からの問い合わせに対応する課題管理者、経理責任者、経理担当者（経費関係問い合わせ者）、また、交付決定通知書の送付先を下記２、３、４、５に記載してください。 |

補助事業名：

１．交付先（代表機関・分担機関）

代表機関：

住所：

 　　 正式名称：

 分担機関①：

住所：

 　　 正式名称：

　 分担機関②：

住所：

 　　 正式名称：

　分担機関③：

住所：

 　　 正式名称：

1. 課題管理者（代表機関のみ）

　　〒　住所：

　　所属・役職：

氏名：

　ＴＥＬ・Ｅ－Ｍａｉｌアドレス：

※直接やりとりできる方の情報をご記載ください。

３．経理責任者（代表機関のみ）

　　〒　住所：

　　所属・役職：

　　氏名：

　　ＴＥＬ・Ｅ－Ｍａｉｌアドレス：

４．経理担当者（代表機関のみ）

　　〒　住所：

　　所属・役職：

　　氏名：

　　ＴＥＬ・Ｅ－Ｍａｉｌアドレス：

※直接やりとりできる方の情報をご記載ください。

５．交付決定通知送付先（代表機関・分担機関）

　代表機関：

〒　住所：

　　 　機関名：

　　所属・役職：

氏名：

ＴＥＬ・Ｅ－Ｍａｉｌアドレス：

　　分担機関①：

〒　住所：

　　 　機関名：

　　所属・役職：

氏名：

ＴＥＬ・Ｅ－Ｍａｉｌアドレス：

分担機関②：

〒　住所：

　　 　機関名：

　　所属・役職：

氏名：

ＴＥＬ・Ｅ－Ｍａｉｌアドレス：

分担機関③：

〒　住所：

　　 　機関名：

　　所属・役職：

氏名：

ＴＥＬ・Ｅ－Ｍａｉｌアドレス：

・登録された個人情報は、当該補助金事業のために利用します。